

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



OKUL ÖNCESİ KURUMLARI
E-OKUL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ KURUM
İŞLEMLERİ MODÜLÜ

BİLGİLENDİRME REHBERİ

2019

İÇİNDEKİLER

OKUL ÖNCESİ ÇOCUK İŞLEMLERİ

1. Öğrenci Bilgileri

- Öğrenci Arama

2. Öğrenci Dosya Bilgileri

- Öğrenci bilgileri
- Genel Bilgiler
- Özel Bilgiler
- Nüfus Bilgileri
- Veli Bilgileri
- Baba Bilgileri
- Anne Bilgileri
- Kardeş Bilgileri
- Ayrılma İşlemleri
- Devamın İzlenmesi
- Özürsüz Devamsızlık
- Özürlü Devamsızlık
- Öğrenci Devamsızlık Listesi

OKUL ÖNCESİ KURUM İŞLEMLERİ

1. Okul Bilgileri

- Okul bilgileri
- Öğretim Şekli/Şube Tipi Güncelle

2. Bilgi giriş işlemleri

- T.C. Kimlik NO Değişirme
- Okul Sağlığı değerlendirme Formu

3. Şube İşlemleri

- Şube Ekle
- Ücretli Öğretmen Ekle
- Ücretli Öğretmen Ekle (Yabancı)

4. Kayıt İşlemleri

- Aday Kayıt
- Aday Kayıt İptali
- Kesin Kayıt

5. Resim İşlemleri

- Resim Ekle

- **Hızlı Resim Ekle**

6. Okula Nakil Gelecekler

- **Nakil Başvuru**
- **Nakil Kabul İşlemi**
- **Nakil Gelen Listesi**

7. Okuldan Nakil Gidecekler

- **Nakil istek Onay**
- **Nakil Giden Listesi**

8.Devamsızlık İşlemleri

- **Günlük Devamsızlık Girişi**









9.Gelişim Raporu

- **Gelişim Raporu Girişi**

OKUL ÖNCESİ ÇOCUK İŞLEMLERİ

✓ Öğrenci Bilgiler

Öğrenci Arama AOG01001

     Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri   

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : Okul No :

Adı : Soyadı :

Sınıfı : Şubesi :

Durumu :

Ara

Açıklama: 2006-2007 II. Dönem sonunda mezun olan 8. sınıf öğrencilerinin okul numaralarının yeni kayıt olacak öğrenciler için kullanılması için, öğrenci numaralarının başına mezun oldukları yıl gelecek şekilde güncellemesi yapılmıştır. Bu nedenle mezun 8. sınıf öğrencilerinin aranması sırasında okul numarasının başına mutlaka mezun olduğu yılı koyunuz. Örn: Okul No 24 olan bir mezun öğrenci için arama işlemi sırasında 200724 şeklinde yazılarak arama yapılacaktır.

Arama Sonucu

Arama sonucu 9 kayıt listelenmiştir.

	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı	Durumu
					Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi	Aktif Öğrenci
					Özel Eğitim Ana Sınıfı / B	Aktif

- Bu ekranda görüntüde yer alan bilgilerden herhangi biri girilerek tüm öğrenci işlemleri gerçekleştirilebilir.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi Okul Müdürlüklerindedir.



Öğrenci işlemleri ekranında 29 adet rapor bulunmaktadır.

Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara:

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOG01001	Sınıf Şube Öğrenci Sayıları (Kapalı Şubeler Dahil)
	AOG02000	Sınıf Şube Öğrenci Sayıları
	AOG02000_0	Durumlarına Göre Sınıf Şube Öğrenci Sayıları
	AOG020000	Bilgileri Eksik veya Güncel Olmayan Öğrenciler
	AOG02005	Şube Listesi (Öğrenci No Sıralı)

Öğrenci Dosya Bilgileri

- Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Bilgileri Girişi AOG02001

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : Durumu : Aktif Öğrenci

Adı : Soyadı :

Velisi Kim : Baba SMS Bilgilendirme :

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıfı / Şubesi : Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi

Yabancı Dil : İngilizce Okul Numarası :

Istemiyor

Anne

Anne-Baba

Anne-Baba-Veli

Anne-Veli

Baba

Baba-Veli

- ✓ Öğrenci İşlemleri Modülü, öğrenciye ait işlemleri yürütür. Öğrenci arama işlemlerinin yapılması, öğrenciye ait bilgilerin daha detaylı olarak girilmesi bu modül kullanılarak yapılabilecek işlerdir.

✓ Bu ekranda kayıt yetkisi öğretmen/okul müdürlüklerindedir.

- Özel Bilgiler

Öğrenci Özel Bilgileri AOG02014

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Özel Bilgileri

Şehit Çocuğu

Gazi Malul Çocuğu

Burslu

2828 veya 5395 sayılı kanunlara tabii

Aile Gelir Durumu :

Taşımali

Kaldığı Pansiyon :

Özür Durumları

Öğrencinin, Öğrenci Genel Bilgileri (AOG02002) ekranından veri girişi yapılmadığı için 'Özel Eğitim Bilgileri' görüntülenememektedir. İlgili ekrandan veri girişinin yapılması gerekmektedir.

✓ Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Genel Bilgiler

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Genel Bilgileri

Kiminle oturuyor? : Geçirdiği kaza :

Oturduğu ev kira mı? : Geçirdiği ameliyat :

Kendi odası var mı? : Kullandığı cihaz protez :

Ev ne ile ısıtılıyor? : Geçirdiği hastalık :

Okula nasıl geliyor? : Sürekli hastalığı :

Bir işte çalışıyor mu? : Sürekli kullandığı ilaç :

Aile Dışında Kalan Var mı? : Kardeş sayısı :

Boy : cm Diğer Sürekli hastalığı :

Kilo : kg

Yurtdışından Geldi Burslu 2828 veya 5395 sayılı kanunlarına tabii

Taşınmalı

Taşınma Nedeni :

Şartlı Eğitim Yardımı Uygulaması Başvuru No :

Not: "Şartlı Eğitim Yardımı Uygulaması" kapsamında, yardım almaya hak kazanan öğrenci için başvuru numarası girilecektir. Yardım alma hakkını kaybeden öğrenci için bu başvuru numarasının silinerek kaydedilmesi yeterli olacaktır.

Özel Eğitim Durumu :

Hanede yaşayan kişi sayısı :

Gelir :

Açıklama : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden Kaynaştırma/Bütünleştirme/Özel Eğitim Sınıfı ve Özel Eğitim Okulunda eğitim alan öğrenciler için "Okulda eğitim alıyor" iktir.

Evde eğitim alıyor
Hastanede eğitim alıyor
Okulda eğitim alıyor
Okulda Grup Eğitimine Hazırlık Alıyor

- Bu sayfada öğrenciye ait bilgilerin girilmesi işlemine devam edilmektedir.

Kiminle Oturuyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

Oturduğu Ev Kira mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı eve ait bilgileri seçebileceğiniz alandır.

Kendi Odası Var mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin evinde kendisine ait odası olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

Ev Ne İle Isıtılıyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı evin ısıtılma türünü seçebileceğiniz alandır.

Okula Nasıl Geliyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okula geliş türünü seçebileceğiniz alandır.

Bir İşte Çalışıyor mu? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okul dışında çalışıp çalışmadığını seçebileceğiniz alandır.

Aile Dışında Kalan Var mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Kaza: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir kaza geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Ameliyat: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir ameliyat geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Kullandığı Cihaz Protez: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir cihaz veya protez kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Hastalık: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir hastalık geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalık: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir hastalığının olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

Sürekli Kullandığı İlaç: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir ilaç kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

Boy: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin boyunu girebileceğiniz alandır.

Kilo: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kilosunu girebileceğiniz alandır.

Kardeş Sayısı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeş sayısını girebileceğiniz alandır.

Aile Gelir Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesine ait gelir durumu düzeyini seçebileceğiniz alandır.

Şehit Çocuğu, Yatılı, Burslu, 2828 SHÇEK Kanununa Tabii, Yurt Dışından Geldi, Gündüzlü

Taşınmal: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin durumuna uygun seçenekleri bu alanların solunda bulunan kutucukları işaretleyerek belirtebileceğiniz alanlardır.

Engel Türü: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir engeli varsa açılır listedeki seçeneklerden seçilmelidir.

✓ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

• Nüfus Bilgileri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri AOG02003

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Uyruğu	:	<input type="text"/>	Soyadı	:	<input type="text"/>
Adı	:	<input type="text"/>	Anne Adı	:	<input type="text"/>
Baba Adı	:	<input type="text"/>	Doğum Yeri	:	<input type="text"/>
Cinsiyeti	:	<input type="text"/>	Doğum Tarihi	:	<input type="text"/>
Nüfus İli	:	<input type="text"/>	Cilt No	:	<input type="text"/>
Nüfus İlçesi	:	<input type="text"/>	Aile Sıra No	:	<input type="text"/>
Nüfus Mahalle-Köy	:	<input type="text"/>	Sıra No	:	<input type="text"/>
Kan Grubu	:	<input type="text"/>	Dini	:	<input type="text"/>

Yeni MERNİSTE NÜFUS BİLGİLERİ DEĞİŞEN ÖĞRENCİLERİN ANNE, BABA, ÖĞRENCİ ve VELİ NÜFUS BİLGİLERİ GÜNCELLEME İŞLEM BASAMAKLARI için [tıklayınız...](#)

Nüfus Bilgileri: Bu sayfada öğrenciye ait nüfus cüzdanı bilgilerinin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Burada kırmızı ile belirtilmiş olan alanlar, üzerinde değişiklik yapmayacağınız alanlardır. Diğer alanlar ise;

Kayıt No: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin nüfus cüzdanı kayıt numarası bilgisini girebileceğiniz alandır. **Veriliş Tarihi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenciye ait nüfus cüzdanının veriliş tarihini girebileceğiniz alandır.

Kan Grubu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kan grubu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Dini: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin din seçimini yapabileceğiniz alandır.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

- Veli Bilgileri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri AOG02003

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Uyruğu	:	<input type="text"/>	Soyadı	:	<input type="text"/>
Adı	:	<input type="text"/>	Anne Adı	:	<input type="text"/>
Baba Adı	:	<input type="text"/>	Doğum Yeri	:	<input type="text"/>
Cinsiyeti	:	<input type="text"/>	Doğum Tarihi	:	<input type="text"/>
Nüfus İli	:	<input type="text"/>	Cilt No	:	<input type="text"/>
Nüfus İlçesi	:	<input type="text"/>	Aile Sıra No	:	<input type="text"/>
Nüfus Mahalle-Köy	:	<input type="text"/>	Sıra No	:	<input type="text"/>
Kan Grubu	:	<input type="text"/>	Dini	:	<input type="text"/>

- **Veli Bilgileri** Bu sayfada öğrenci velisine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir. Eğer öğrenci velisi öğrencinin anne veya babasından biri ise anne ve babası için diğer sayfalarda bilgi girişi yapılacağı için bu kısımda ayrıca doldurmanıza gerek yoktur.
- **Öğrenci Veli Bilgileri Ekranı** Eğer öğrenci velisi anne veya babasından biri değilse bu sayfa öğrencinin velisine ait bilgileri girebileceğiniz sayfadır.
- Bu ekranda öncelikle öğrenci velisine ait TC Kimlik numarasını girip kırmızı ok ile gösterilen tuşa bastığınızda kırmızı ile gösterilen veliye ait adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi alanları sistemden otomatik olarak gelecektir.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır. Tel (Ev), (Cep), (İş): Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.

E-Posta Adresi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin eğer varsa e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

- **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

- Baba Bilgileri

Öğrenci Baba Bilgileri AOG02005

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Baba Bilgileri

Uyruğu	: T.C.	Sağ / Ölü	: <input checked="" type="radio"/> Sağ <input type="radio"/> Ölü
T.C. Kimlik No	: [Redacted]	Birlikte/Ayrı	: <input checked="" type="radio"/> Birlikte <input type="radio"/> Ayrı
Adı	: [Redacted]	Sürekli Hastalığı	: [Redacted]
Soyadı	: [Redacted]	Engel Durumu	: [Redacted]
Doğum Yeri	: [Redacted]	Tel (Ev)	: [Redacted]
Doğum Tarihi	: 15/08/ [Redacted]	Tel (Cep)	: [Redacted]
Öğrenim Durumu	: [Redacted]	Tel (İş)	: [Redacted]
Mesleği	: [Redacted]	E-Posta Adresi	: [Redacted]

- Bu sayfada öğrencinin babasına ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

E-Posta Adresi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa babasına ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

Sağ/Ölü: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır. **Birlikte/Ayrı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalığı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Engel Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının fiziksel bir özrünün olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Anne bilgileri

Öğrenci Anne Bilgileri AOG02006

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Anne Bilgileri

Uyruğu : T.C.

T.C. Kimlik No : [Redacted] Sağ / Ölü : Sağ Ölü

Adı : [Redacted] Birlikte/Ayrı : Birlikte Ayrı

Soyadı : [Redacted] Sürekli Hastalığı : [Redacted]

Doğum Yeri : [Redacted] Engel Durumu : Serebral palsi

Doğum Tarihi : [Redacted] Tel (Ev) : [Redacted]

Öğrenim Durumu : Lisans Tel (Cep) : [Redacted]

Mesleği : Öğretmen (Devlet ok) Tel (İş) : [Redacted]

E-Posta Adresi : [Redacted]

- Bu sayfada öğrencinin annesine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır. **E-Posta Adresi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa annesine ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır. **Sağ/Ölü:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır. **Birlikte/Ayrı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalığı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Kardeş Bilgileri

Öğrenci Kardeş Bilgileri AOG02007

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Kendisi Dahil Kardeş Bilgileri

3 Kayıt listelenmiştir

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

- Burada öğrencinin kardeşine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Ayrılma İşlemleri

Öğrenci Kayıt Durumu AOG02008

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Kayıt Durumu Değişiklikleri

Nedeni : Aktif Öğrenci

2019

Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirildi. (ÖÖKGM 26.12.2017 Tarihili ve 22339958 Sayılı Yazı)

Aktif Öğrenci

Sağlık durumu nedeniyle okula devam edemez (Yön. 32. maddesi)

Vefat Etti - Kapalı Kayıt (Nüfus Kaydı Kapatıldıktan Sonra)

Veli isteği ile okul öncesinden ayrıldı.

Yurtdışına çıktı

Ayrılma İşlemleri: Bu sayfada öğrencinin kayıt durumu değişikliklerini yapabilirsiniz. Okula kaydolmuş bir öğrencinin bilgileri silinemez ancak bu ekranda öğrencinin ayrılma nedeni “Aktif Öğrenci” dışında herhangi bir sebep seçilerek öğrenci pasif hale getirilebilir.

Nedeni: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişiklikleri yapabileceğiniz alandır.

Tarihi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişikliği yaptığınız günün tarih bilgisinin görüntülendiği alandır.

Açıklama: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kayıt durumunda değişiklik yapma nedeninizi yazabileceğiniz alandır.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Devamın İzlenmesi

Öğrenci Arama AOG01001

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : Okul No :

Adı : Soyadı :

Sınıfı : Şubesi :

Durumu :

Ara

• Öğrenci devam- devamsızlığının izlenmesi için öğrenci T.C. kimlik numarası girilerek arama yapılması gerekmektedir.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi sınıf öğretmeni/okul müdürlüklerindedir.

- Özürsüz Devamsızlık

Öğrenci Bazında Özürsüz Devamsızlık Girişi AOG02012

 Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri 

Devamsızlık Girişi

Tarihi : Nedeni :

Öğrencinin Devamsızlık Yaptığı Tarihler

1 Kayıt listelenmiştir.

Sıra No	Devamsızlık Tarihi	Devamsızlık Türü
1	23/10/2019	Tam Gün

- Bu ekranda öğrenci T.C. kimlik numarası yazılarak özürsüz devamsızlık takibi yapılır.



Bu ekranda Devamsızlık İşlemleri ile ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Özürsüz Devamsızlık / AOG02012 9:44

Ekran Raporları

Uyarı
Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızımıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekrana Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara:



#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOG02002	Öğrenci Devamsızlık Tablosu
	AOG02003	Özürü/Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02004	Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02019	Özürü Devamsızlık Listesi

1 - 4 / 4 Görüntüleniyor

- Bu ekranda kayıt yetkisi sınıf öğretmeni/okul müdürlüklerindedir.

- **Özürli Devamsızlık**

Öğrenci Bazında Özürli Devamsızlık Girişi AOG02013

 **Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri** 

Öğrenci Özürli Devamsızlık Bilgileri

Nedeni : Başlangıç Tarihi : 06/11/2019

Süre (Gün) :

Açıklama :

Öğrencinin Özürli Devamsızlıkları

Öğrenci için Devamsızlık Kaydı Bulunamamıştır.

- **Bu ekranda öğrenci T.C. kimlik numarası yazılarak özürli devamsızlık takibi yapılır.**



Bu ekranda Devamsızlık İşlemleri ile ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Özürsüz Devamsızlık / AOG02012 9:44

Ekran Raporları

Uyarı
Raporlama Sayfalarını İik Kez Kullanacak Bilgisayarlarında, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara:

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOG02002	Öğrenci Devamsızlık Tablosu
	AOG02003	Özürli/Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02004	Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02019	Özürli Devamsızlık Listesi

1 - 4 / 4 Görüntüleniyor



Bu ekranda kayıt yetkisi sınıf öğretmeni/okul müdürlüklerindedir.

- Öğrenci Devamsızlık Listesi

Öğrenci Devamsızlık Bilgisi AOG02015

+ 🗑️ 📄 🔍 🖨️ 🔄 📝 Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri ⚠️ ? ➔

Özürlü - Özürsüz Devamsızlık Bilgisi

Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Eylül																															
Ekim																															
Kasım																															
Aralık																															
Ocak																															
Şubat																															
Mart																															
Nisan																															
Mayıs																															
Haziran																															

Özürlü Devamsızlıklar

Özürlü Devamsızlık Toplamı 0 gün

Özürsüz Devamsızlıklar

Tam Gün 1

Özürsüz Devamsızlık Toplamı 1 gün

Devamsızlıktan Sayılmayan Süreler

Süre Toplamı 0 gün

- Bu ekranda öğrencinin dönem boyunca özürlü-özürsüz genel devam takibi yapılır.

OKUL ÖNCESİ KURUM İŞLEMLERİ

✓ Okul Bilgileri

+ 🗑️ 📄 🔍 🖨️ 🔄 Okul Öncesi Kurum İşlemleri ⚠️ ? ➔

Okul Bilgileri

Kurum Kodu	: 886965	Medeni	
Kurum Adı	: Halide Edip Adıvar Anaokulu		
Kurum Türü	: Anaokulu		
İli	: BATMAN	AH. 3629 SK.	
İlçesi	: MERKEZ	İPT NO: 1	
Beldesi			
Köyü		lu.meb.k12.t	
Saymanlık Kodu	: 72100	b.k12.tr	
Kurum Tipi	: C		
Kurum Müdürü	: MEHMET AKTAŞ	Pansiyon Kapasite KIZ	

Not: Pansiyon kapasiteleri Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından girilecektir.

- Okul Bilgileri güncelleme ekranında kapalı olarak gelen bölümler MEBBİS Devlet Kurumları modülünden alınmaktadır. Kurum Adı, Kurum Türü gibi alanlarda hatalı bilgi var ise İl Milli Eğitim Müdürlüğünüzde MEBBİS Devlet Kurumları modülü kullanıcı yetkisi bulunan personel/şube ile görüşmeniz gerekmektedir.
- Bu ekranda kurum müdürü bilgisinin mutlaka doğru olması gerekmektedir. Kurum müdürü bilgisi hatalı ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atama şubenizle görüşüp, görevlendirme ve ders tamamlama bilgisi ekranının kontrolünü sağlatmanız gerekmektedir.
- Müdür bilgisi boş veya hatalı olan kurumlarda belgelerde ve raporlarda okul müdürü adı çıkmamaktadır.

➤ Bu ekranda giriş yetkisi okul müdürlüklerindedir.



Bu ekrandan personel listeleri raporları alınır.

Raporlar

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	IOK01001R1	Personel Listesi
	IOK01001R2	Personel Listesi (Fotoğraflı)

1 - 2 / 2 Görüntüleniyor

- Öğretim Şekli/Şube Tipi Güncelle

Öğretim Şekli - Özel Eğitim Şubeleri

+ 🗑️ 📄 🔍 🖨️ ↻

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Normal Öğretim İkili Öğretim

- Okul Öncesi öğrenim şekillerini (Normal ve İkili Öğretim) bu ekrandan güncelleyebilirler.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ **Anaokulu Tahmini Bütçe**

Resmi okul öncesi eğitim kurumlarında ücret tespit komisyonunca belirlenen ve velilerden alınan ücretlerden oluşan gelirin harcamasını gösteren tahminî bütçe, eylül ayında hazırlanarak okul müdürünce onaylanır. Onaylanan tahminî bütçe en geç yirmi iş günü içinde e-Okul sisteminde EK-12'ye işlenir.

➤ **Anaokulu Tahmini Bütçe ekranı sadece Anaokulları (Özel Anaokulları Hariç) tarafından kullanılacaktır.**

Bilgi Giriş İşlemleri

✓ T.C. Kimlik No Değişirme

Kurum İşlemleri Öğrenci T.C. Kimlik No Değişirme İşlemi AOK02003

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Eski Öğrenci Bilgileri

TC Kimlik No : Baba Adı :

Adı : Doğum Yeri :

Soyadı : Doğum Tarihi :

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıf / Şubesi :

Okul Numarası :

Eğitim Öğretim Dönemi: 2019-2020 I. Dönem

- Adli makamlarca haklarında T.C. Kimlik No değişikliği kararı verilen ve Nüfus Müdürlüklerince kendilerine yeni T.C. Kimlik No verilen öğrencilerin kayıtlı oldukları T.C. Kimlik No üzerindeki bilgilerin yeni TC. Kimlik No üzerine aktarıldığı ekrandır.
- Bu durumda olan öğrencilerin yeni T.C. Kimlik numaraları ile e-Okula Öğrenci Ekle ekranından eklenmemesi gerekmektedir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ Okul Sağlığı Değerlendirme Formu

Okul Sağlığı Değerlendirme Formu AOK02014

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Değerlendirme Formu

Açıklama	Eğitim Alan Kız Öğrenci Sayısı	Eğitim Alan Erkek Öğrenci Sayısı
Madde Bağımlılığı İle Mücadele (Sigara - Alkol ve Uyuşturucu) (İşbirliği Protokolü) Tüm Okullar İçin (resmi-özel)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ağız ve Diş Sağlığının Geliştirilmesi Projesi (İşbirliği Protokolü) *İlkokul 3. Sınıf Öğrencileri Proje Kapsamındaki İller	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Okullarda Şiddetin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar Tüm Okullar İçin (resmi-özel)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Okulda Diyabet Eğitimi Programı (İşbirliği Protokolü) Tüm Okullar İçin (resmi-özel)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Okul Müdürü Eğitim Aldı



- Okul idaresi tarafından Okul Sağlığıyla ilgili yapılan bir Proje, Sertifika ve/veya belirtilen konularda eğitim alan öğrenciler var ise ilgili bilgilerin girişlerinin

yapılıp kaydedildiği ekrandır. Ayrıca Okul Müdürü eğitim aldı ise ilgili kutucuğun yukardaki ekran örneğindeki gibi seçilerek kaydedilmesi gerekmektedir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

Şube İşlemleri

✓ Şube Ekle

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Sınıf ve Şube Girişi

Sınıf	:	Anasınıfı	▼	
Şube	:	A Şubesi	▼	
Müdür Yardımcısı	:		▼	
Sınıf Öğretmeni	:		▼	
Şube Sabah/Öğlen Grubu	:	Normal Eğitim	▼	
Şube Durumu	:	Açık	▼	<input type="checkbox"/> Kurum Dışı
Adresi	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Açılış yılı	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Sınıf ve Şube Listesi

Bulunan kayıt sayısı = 2

	Sınıfı	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Şube Durumu
■	Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi			Açık
■	Özel Eğitim Ana Sınıfı / B Şubesi			Açık

- Bu ekranda kapalı şubeler okullar tarafından açık hale getirilebilir.
- Yeni şube ekleme veya silme işlemleri İL/İLÇE kullanıcıları tarafından yapılabilir.

Açık bir şubenin kapalı hale getirilmesi için içinde aktif öğrenci bulunmaması gerekmektedir.

- İl/İlçe tarafından yeni açılan şubenin okul müdürlüğü tarafından mutlaka sınıf öğretmeni, müdür yardımcısı, Sabah/Öğlen grubu bilgilerinin sisteme işlenmesi gerekmektedir.

- **Bu ekranda değişiklik yapma yetkisi okul müdürlüklerindedir.**
- **Yeni Şube Ekleme/Silme yetkisi İL/İLÇE Milli Eğitim Müdürlükleri yetkisindedir.**

Önemli Not: Bazı Raporlar/Kısıtlamalardaki müdür yardımcısı ve sınıf öğretmeni bilgisini bu ekrandan almaktadır. Örneğin Sınıf listeleri raporundaki bilgiler bu ekrandan alınmaktadır. Herhangi bir raporda sınıf öğretmeni, müdür yardımcısı bilgisi boş çıkıyorsa bu ekrandaki şube bilgilerinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

✓ Ücretli Öğretmen Ekle

Okulda Dersle Giren Diğer Öğretmenler (İlsis'te okulda görünmeyen)

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Okula Personel Ekleme (Buraya eklenen personel İLSİS' i etkilemez)

Buraya İLSİS'te bulunan kadrolu sözleşmeli ve kadrosuz usta öğretici dışında bulunan öğretmenler ile özel okullarda çalışan 'MERNİS' te kayıtlı T.C. ve yabancı uyruklu öğretmenler eklenebilir.

TC Kimlik No : * Mernis'te kayıtlı T.C. ve yabancı uyruklu öğretmen kimlik numaraları girilebilir.

Unvanı : Branşı :

Adı : Başlama Tarihi :

Soyadı : Ayrılma Tarihi :

Ayrıntıları gösterme
MERNİS T.C. İşleri Bakanlığı merkezi nüfus kayıt sistemidir.

Personel Listesi

Kayıt bulunamadı

Bulunan kayıt sayısı = 0

- Bu ekranda MEBBİS te bulunan kadrolu, sözleşmeli ve kadrosuz usta öğretici dışında okullarda ücret karşılığı çalışan öğretmenler ile özel okullarda çalışan öğretmenler/idareciler eklenebilmektedir. Ücretli öğretmenlerin Başlama ve ayrılma tarihlerinin mutlaka sisteme işlenmesi gerekmektedir. Buradan eklenmeyen ücretli öğretmenlere kullanıcı tanımlaması ve şube tanımlanması yapılamamaktadır. Bu ekrandan eklenen öğretmenlerin karşısında (İLSİS DIŞI) yazmaktadır.
 - **Bu Ücret Karşılığı çalışan Öğretmen Eklmeleri e-devlet üzerinden yapılmaktadır.**
 - **Bu ekranda işlem yapmaya İL/İLÇE Milli Eğitim Müdürlükleri yetkisindedir.**

✓ Ücretli Öğretmen Ekle (Yabancı)

Okulda Derse Giren Yabancı Uyruklular Öğretmenler AOK03004

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Okula Personel Ekleme

Buraya İLSİS'te bulunan kadrolu, sözleşmeli, kadrosuz usta öğretici ve "MERNİS"te kayıtlı gözüken "T.C" ve "yabancı uyruklular" olarak eklenmiş ücretli öğretmenlerin dışında diğer yabancı uyruklular öğretmenlerin eklenmesi işlemi yapılabilir.

Geçici Kimlik No :

* Merniste kayıtlı olmayan yabancı uyruklular öğretmenler için kimlik numarası kayıt işleminden sonra otomatik oluşturulacaktır.

Ünvanı : Branşı :

Adı : Soyadı :

Başlama Tarihi : Ayrılma Tarihi :

Ayrıntıları gösterme
MERNİS: T.C. İçişleri Bakanlığı merkezi nüfus kayıt sistemidir.

Personel Listesi

Kayıt bulunamadı Bulunan kayıt sayısı = 0

- Bu ekranda MEBBİS'te bulunan kadrolu, sözleşmeli ve kadrosuz usta öğretici dışında okullarda ücret karşılığı çalışan öğretmenler ile özel okullarda çalışan öğretmenler/idareciler eklenebilmektedir. Ücretli öğretmenlerin Başlama ve ayrılma tarihlerinin mutlaka sisteme işlenmesi gerekmektedir. Buradan eklenmeyen ücretli öğretmenlere kullanıcı tanımlaması ve şube tanımlanması yapılamamaktadır. Bu ekrandan eklenen öğretmenlerin karşısında (İLSİS DIŞI) yazmaktadır.

- **Bu Ücret Karşılığı çalışan Öğretmen Eklemleri e-devlet üzerinden yapılmaktadır.**
- **Bu ekranda işlem yapmaya İL/İLÇE Milli Eğitim Müdürlükleri yetkilidir.**

Kayıt İşlemleri

✓ Aday Kayıt

Aday Kayıt

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Aday Bilgileri

2019-2020 Öğretim Yılı Aday Kayıt İşlemleri

* Merniste kayıtlı T.C. ve yabancı uyruklu öğrenci kimlik numaraları girilebilir.

Kayıt Sınıfı : Ana Sınıfı

TC Kimlik No(*) : Başvuru Tarihi : 5/11/2019

Adı : Soyadı :

Baba Adı : Doğum Yeri :

Doğum Tarihi : Tel (Ev) :

Tel (Cep) : Tel (İş) :

MERNİS: T.C. İçişleri Bakanlığı merkezi nüfus kayıt sistemidir.

Aday Listesi

73 adet kayıt listelendi.

	Aday TCNO	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Kayıt Sınıfı	Kayıt Durumu
	-		-	ADİYAMAN	-	Ana Sınıfı	Kesin Kayıt Yapıldı
	-		-	ADİYAMAN	-	Ana Sınıfı	Kesin Kayıt Yapıldı

- Adres Kayıt bölgelerine göre ana sınıfına yerleştirilen öğrenciler okulların aday kayıt ekranına düşmektedir. Merkezi yerleştirme sonrasında adresini değiştiren öğrencilerin kayıtları yeni adreslerinin bağlı bulunduğu okul tarafından aday kayıt ekranında TC Kimlik No ile aday kayda alınması ve sonrasında kesin kaydının yapılması gerekmektedir.
- Aday Kayıt, ekranında “Öğrencinin adresi ulusal adres veri tabanında bulunamadı” veya “Öğrencinin adresi herhangi bir okulla ilişkilendirilemedi” uyarısı alınıyorsa;
- Öncelikle öğrencinin adres bilgisinin velisi tarafından nüfus müdürlüğünden güncellenmesi sağlanmalıdır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kullanıcısı tarafından öğrencinin adresi kayıt bölgesindeki okulla ilişkilendirilip ilişkilendirilmediği kontrol edilerek gerekli ise güncellenmelidir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**



Bu ekranda aşağıda bulunan ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Aday Kayıt / IOK04001 9:49

Ekran Raporları

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	IOK02001	Kullanılmayan Okul Numaraları Listesi
	IOK04002	Aday Kayıt Defteri
	IOK04004	E-Kayıt Okul Kontenjan ve Kayıt Bölgeleri
	IOK04005	E-Kayıt Öğrenci Listesi

1 - 4 / 4 Görüntüleniyor

✓ Aday Kayıt İptali

Aday Kayıt İptal İşlemi AOK04002

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Aday Bilgileri

TC Kimlik No : Adı Soyadı :

İptal Nedeni :

Açıklama :

- Aday kayıta bekleyen aynı zamanda kesin kayıta olan veya kesin kaydı yapılmadan vefat eden, yurt dışına çıkan, sağlık nedeniyle eğitim öğretimini erteleyen, veli isteğiyle/raporla kayıt erteleme yapmak isteyen öğrencilerin aday kayıt iptalleri bu ekrandan yapılmaktadır.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ Kesin Kayıt

Kesin Kayıt AOK04003

+ 🗑️ 📄 🔍 🖨️ 🔄 ⚠️ ? ➡️

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Kesin Kayıt Bilgileri

Aktarılacak Sınıf / Şube : Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi

Yabancı Dil :

Kayıt Tarihi : 5/11/2019

Not: Aday öğrenci listesinden seçilmiş olan öğrencilerin kesin kayda dönüştürülme işlemi sırasında, öğrencilerin nüfus bilgileri, anne, baba ve kardeş nüfus bilgileri, "İçişleri Bakanlığı Nüfus Bilgileri" sisteminden alınacağı için kaydetme işlemi yavaş sürebilir. Bu nedenle işlemi iptal etmeyiniz.
Kesin kaydı yapılmış olan öğrencilerin listesini "Aday Öğrenci Listesi" nin " altında bulunan listeden şube seçerek alabilirsiniz.
Kesin Kayıt İşlemlerinden önce şubelerinizi oluşturmalısınız.

Aday Öğrenci Listesi

0 adet kayıt listelendi...

Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi ' ne Kesin Kaydı Yapılmış Öğrenci Listesi

11 adet kayıt listelendi...

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Okul No	Yabancı Dil
			İngilizce
			İngilizce
			İngilizce
			İngilizce

- Tüm öğrencilerin yabancı dillerinin seçilip okul numarası verilerek sınıflara kayıtlarının yapıldığı ekrandır.

- Kesin kayıttan önce mutlaka şubeler oluşturulmalı, kapalı şubeler açık hale getirilmelidir.
- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.



Bu ekranda aşağıda bulunan ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Kesin Kayıt / IOK04003 9:52

Ekran Raporları

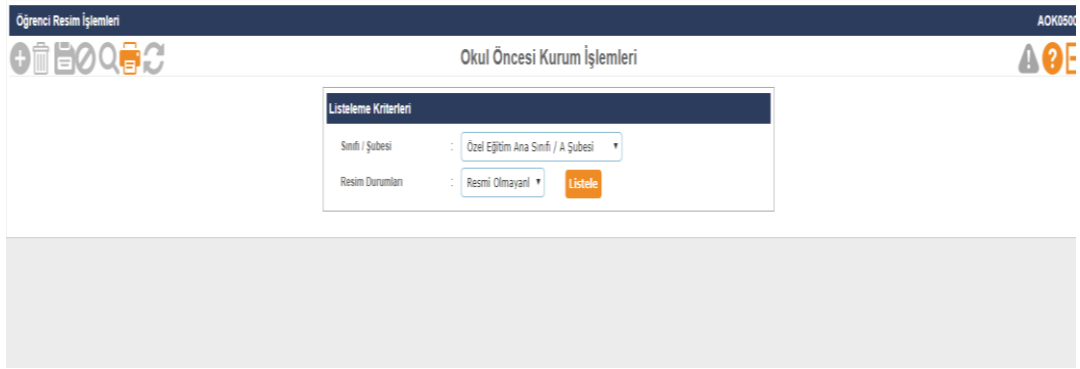
Ara: Raporlarda Ara


#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	IOK02001	Kullanılmayan Okul Numaraları Listesi
	IOK04004	E-Kayıt Okul Kontenjan ve Kayıt Bölgeleri
	IOK04005	E-Kayıt Öğrenci Listesi

1 - 3 / 3 Görüntüleniyor

Resim İşlemleri

✓ Resim Ekle





- Öğrenci resimlerinin eklendiği ekrandır öğrenci resimlerinin güncel olması, fotoğraf standartlarına uygun olması önem arz etmektedir. Yüklenilecek fotoğrafın 6 aydan eski olmamasına dikkat edilmelidir.
- Eklenilecek olan resim, öğrenci fotoğraf standartlarına uygun biçimde çekilmiş, 35 x 45 mm (133 x 171 pixel) boyutlarında ve Jpeg formatında olmalıdır. Eklenilecek dosyanın boyutu en az 20 Kb en fazla 150 Kb olabilir.
- Okul öncesi Öğrenci İşlemleri - Öğrenci Arama ekranında  yazıcı butonundan Fotoğraf Kontrol Raporu (IOG02029_2) ile fotoğrafı sorunlu olan öğrencilerle ilgili rapor alınır.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ Hızlı Resim Ekle

Hızlı Resim Ekleme İşlemleri AOK05002



 Okul Öncesi Kurum İşlemleri 

Listeleme Kriterleri

Sınıf / Şubesi : Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi **Listele**

Sınıf Listesi

5 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı	Soyadı	Resim	Seç
4				Dosya Seç
17				Dosya Seç

- Bu ekran sınıf bazında fotoğrafların hızlı ve toplu olarak eklenmesi için kullanılmaktadır. Eklenecek fotoğraf özellikleri resim ekle ile aynı özelliklerdedir.
- Resim ekleme veya hızlı resim eklemeyle ilgili okullarımız;
<http://mebdeogren.meb.gov.tr/ayrinti.php?ID=542> adresinden ilgili videoyu izleyebilirler.

> **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

Okula Nakil Gelecekler

✓ Nakil Başvuru Ekranı

Öğrenci Nakil Başvurusu AOK06001

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Öğrenci Bilgisi

TC Kimlik No : ...

Adı : Soyadı :

Bulunduğu İl : Okul Telefonu :

Bulunduğu İlçe : Okul Faks :

Bulunduğu Okul :

Okul Adresi :

Sınıfı / Şubesi :

Okul Numarası :

Nakil Başvuru

Başvuru Tarihi :

Geçici Sınıfı / Şubesi :

Nakil Geliş Nedeni :

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü' nün Kayıt ve Nakiller konulu yazısı için tıklayınız...

Nakil gelebilir.

Nakil Başvuru Listesi

Sıra No	Öğrenci Adı	Sınıf / Şube	Okul Adresi	Başvuru Tarihi
---------	-------------	--------------	-------------	----------------

- Okula nakil gelecek öğrencinin başvurusunun alındığı ekrandır. Nakilde esas olan öğrencinin adresinin okulun kayıt bölgesinde olmasıdır.
- Öğrenci TC Kimlik No'su yazılıp sorgulandığında öğrenci bilgileri ekrana gelmektedir. Öğrencinin adresi "Ulusal Adres Veri Tabanında Bulunamadı" veya "Öğrencinin adresi herhangi bir okulla ilişkilendirilemedi" uyarısı alınıyorsa;
- Öncelikle öğrencinin adres bilgisinin velisi tarafından nüfus müdürlüğünden güncellenmesi,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kullanıcısı tarafından öğrencinin adresi kayıt bölgesindeki okulla ilişkilendirilip ilişkilendirilmediği kontrol edilerek gerekli ise güncellenmesi gerekmektedir. Kayıt bölgesi dışında olup belgeye dayalı ve aşağıdaki nedenlere bağlı öğrenci nakli de bu ekrandan yapılmaktadır.

- 1- Adres kayıt bölgesi içerisinde olan öğrenci
- 2- GSB ile MEB İşbirliği protokolü 5. Madde 6. Fıkra kapsamında öğrenci
- 3- Her ikisi de çalışan velilerin iş yeri adresi okul kayıt bölgesi içerisinde
- 4- Kardeşi okulumuz öğrencisi
- 5- Mevsimlik Tarım İşçi öğrencisi
- 6- Misafir öğrenci (OGM-17.10.2019 tarih ve 20222797 sayılı yazı)
- 7- Okul çalışanının öğrencisi

- 8- Okul değiştirme yaptırımı alan öğrenci
 - 9- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci
 - 10-Şehit, harp malulü ve muharip gazi öğrencisi
 - 11- Veli İsteği
 - 12- Yabancı Uyruklu Öğrenci Nakli(TEGM -24.10.2019 ve 20955757 sayılı yazı)
 - 13-6284, 2828, 5395 sayılı Kanunlar
- kapsamındaki öğrenci Nakil gelebilir işaretlendikten sonra kaydetme işlemi yapılmalıdır.

> **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ **Nakil Kabul İşlemi**

- **Nakil Başvurusundan sonra öğrencinin kaydının bulunduğu okul tarafından nakil isteği onaylandığında öğrenci bilgisi nakil kabul ekranına düşer. Öğrencinin sınıf ve okul numarası da belirlendikten sonra kaydetme işlemi yapılarak öğrenci okula kabul edilmiş olur.**

> **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**



Bu ekranda Kullanılmayan Okul Numaraları raporu alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Nakil Kabul İşlemi / IOK06002		9:49
Ekran Raporları		
Ara: Raporlarda Ara		
#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	IOK02001	Kullanılmayan Okul Numaraları Listesi
1 - 1 / 1 Görüntüleniyor		

✓ Nakil Gelen Listesi

Kurum İşlemleri

Nakil Gelen Öğrenci Listesi

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Öğrenci Bilgisi

TC Kimlik No :

Adı : Soyadı :

Yeni Sınıf / Şubesi :

Yeni Okul Numarası :

Nakil Geliş Nedeni :

Nakil Geldiği Okul Bilgileri

İl : Okul Telefonu :

İlçe : Okul Faks :

Okul :

Okul Adresi :

Eski Sınıf / Şubesi :

Eski Okul Numarası :

Nakil Gelen Öğrenci Listesi

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Geldiği Okul	Başvuru Tarihi
----------------	-----	--------	--------------	----------------

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

Okuldan Nakil Gidecekler

✓ Nakil İstek Onay

Öğrenci Nakil İstek Onay

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Öğrenci Nakil İstek Bilgisi

TC Kimlik No : Başvuru Tarihi :

Adı : Soyadı :

Gideceği İl : Okul Telefonu :

Gideceği İlçe : Okul Faks :

Gideceği Okul :

Okul Adresi :

Göçü Sınıf / Şubesi :

Nakil Onay

Aynılı Tarihi :

Nakil gödebilir.

Nakil İsteğinde Bulunan Öğrenci Listesi

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Gideceği Okul	Başvuru Tarihi	Nakil Başvuru Yeri
----------------	-----	--------	---------------	----------------	--------------------

- Okuldan nakil gidecek öğrencilerin onayının verildiği ekrandır. Nakil onayı en geç 15 gün içerisinde tamamlanmalıdır. İşlem için Nakil Gidebilir işaretlendikten sonra kaydetme işlemi yapılması gerekmektedir.
- 15 günü geçen nakil işlemleri İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Nakil İşlemi - Nakil İşlemi Tamamlanmamış Öğrenciler ekranına düşmektedir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ Nakil Giden Listesi

Nakil Gidenler AK07002

 Okul Öncesi Kurum İşlemleri 

Nakil Giden Öğrenci Bilgileri

TC Kimlik No : Başvuru Tarihi :

Adı : Soyadı :

Gideceği İl : Okul Telefonu :

Gideceği İlçe : Okul Faks :

Gideceği Okul :

Okul Adresi :

Geçici Sınıf / Şubesi :

Ayrılmış Tarihi : Durumu :

Nakil Giden Öğrenci Listesi

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

Devamsızlık İşlemleri

✓ Günlük Devamsızlık Girişi

Öğrenci Günlük Devamsızlık Girişi AOK08001

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Arama Kriterleri

Tarih : 05/11/2019

Sınıf Şube : Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi

[Listele](#)

05/11/2019'deki Öğrenci Devamsızlık Listesi

5 Adet kayıt listelenmiştir.

Sıra No	Sınıf/Şube	T.C. Kimlik No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tam Gün	Yarım Gün	Geç
1	Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Öğrenci devamsızlıklarının kaydedildiği ekrandır. Bu listede öğrenci bilgisi pasif ve pembe renk geliyor ise bu öğrenciye ait devam eden izin veya sağlık raporu vardır. Öğrenci bilgilerinden özürlü devamsızlık kontrolü yapılması gerekmektedir.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi öğretmen -okul müdürlüklerindedir.



Bu ekranda Devamsızlık İşlemleri ile ilgili raporlar alınır.

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara:

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOK08001	Öğrenci Devamsızlık Toplamları (Aktif Dönem)
	AOK08002	Öğrenci Devamsızlık Ayrıntılı
	AOK08003	Öğrenci Devamsızlık Tablosu

1 - 3 / 3 Görüntüleniyor

Gelişim Raporu

✓ Gelişim Raporu Girişi

Ana Okulu Gelişim Raporu Bilgi Girişi AOK10013

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Sınıf / Şube - Ders Seç

Sınıf / Şubesi : Özel Eğitim Ana Sınıfı / / Gelişim Türü : ▼ Seç

- Bilişsel Gelişimi
- Dil Gelişimi
- Görüş ve Önerileri
- Motor Gelişimi
- Öz Bakım Becerileri
- Sosyal-Duygusal Gelişimi



Bu ekranda Okul Öncesi gelişim raporu, Okul Öncesi Öğrenci Katılım Belgesi, Okul öncesi Öğrenci Gelişim Raporu Velisi olmayan öğrenci bilgileri, Öğrenci Gelişim Raporu Geçmiş Dönemler. Öğrenci Bilgileri raporları alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Gelişim Raporu Girişi / AOK10013 8:39

Ekran Raporları

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekrana Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOK10013R1	Okul Öncesi Öğrenci Gelişim Raporu
	AOK10013R2	Okul Öncesi Öğrenci Katılım Belgesi
	AOK10013R3	Okul Öncesi Öğrenci Gelişim Raporu Velisi Olmayan Öğrenciler
	AOK10013R5	Okul Öncesi Öğrenci Gelişim Raporu (Geçmiş Dönemler)

1 - 4 / 4 Görüntüleniyor

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi Öğretmenler/ okul Müdürlüklerindedir.**